

Codice Etico e Politica di Sicurezza e Organizzazione del Lavoro

SIGECO ENGINEERING S.r.l.

I. Introduzione e impegno aziendale

Il presente Codice Etico e la Politica di Sicurezza e Organizzazione del Lavoro definiscono i principi fondamentali su cui si basa l'attività della **SIGECO ENGINEERING S.r.l.** La nostra missione è garantire l'eccellenza nei servizi di architettura, ingegneria e consulenza, operando nel pieno rispetto delle normative vigenti, promuovendo la sicurezza sul lavoro e valorizzando la flessibilità e l'autonomia dei nostri collaboratori.

II. Principi di conformità legale e gestione del personale

La Società si impegna a mantenere un ambiente di lavoro equo e conforme a tutte le leggi e le normative applicabili.

A. Trasparenza e contratto

Tutti i dipendenti sono assunti in conformità alla normativa nazionale e al CCNL applicabile. La Società garantisce una retribuzione puntuale, trasparente ed equa. L'obiettivo è prevenire qualsiasi forma di lavoro irregolare o non conforme.

B. Orario e carico di lavoro

L'orario di lavoro è gestito nel rispetto dei limiti di legge, del CCNL e del contratto individuale, ed è registrato; gli eventuali straordinari sono volontari, tracciati e compensati secondo le normative vigenti. La Società è attenta a monitorare e prevenire un carico di lavoro eccessivo e dannoso per il benessere psicofisico dei dipendenti.

C. Inclusione e parità di trattamento

La Società adotta una politica di tolleranza zero contro ogni forma di discriminazione, mobbing o molestia, garantendo pari opportunità a tutti, indipendentemente da genere, età, origine etnica o nazionale, religione, disabilità, orientamento sessuale e opinioni politiche o sindacali.

III. Organizzazione del lavoro flessibile e orientata agli obiettivi

Riconoscendo la natura specialistica del nostro lavoro e l'importanza dell'equilibrio tra vita professionale e privata, la Società adotta un modello organizzativo basato sulla fiducia e sul raggiungimento degli obiettivi.

A. Autonomia funzionale e scadenze

Nel rispetto dell'orario di lavoro previsto dal contratto individuale e della sua registrazione, ai dipendenti viene data la facoltà di organizzare con flessibilità le proprie attività. Il vincolo principale è il rispetto delle scadenze delle commesse e degli impegni critici di progetto (riunioni con i clienti, consegne agli Enti). L'efficacia del lavoro è misurata sulla base del raggiungimento degli obiettivi di progetto, e non sulla sola presenza fisica.

B. Smart working (lavoro agile)

La Società incoraggia un approccio flessibile alla sede di lavoro. Lo smart working è possibile su richiesta, previo accordo individuale scritto, ai sensi della L. 81/2017. L'accordo definisce le giornate, la fascia di contattabilità, le modalità di disconnessione e gli strumenti di lavoro; prima dell'avvio, e poi con cadenza almeno annuale, il dipendente riceve l'informativa scritta sui rischi (art. 22 della L. 81/2017)

e la Società effettua la comunicazione telematica obbligatoria al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il dipendente in smart working deve assicurare:

- **Contattabilità:** essere raggiungibile e connesso durante la fascia oraria concordata nell'accordo;
- **Sicurezza:** garantire che la connessione remota (tramite VPN e strumenti aziendali) sia sicura per proteggere i dati e i progetti, e scegliere luoghi idonei secondo l'informativa sui rischi;
- **Registrazione dell'orario:** annotare le giornate e l'orario svolti in modalità agile secondo le procedure aziendali.

Il dipendente ha diritto alla disconnessione al di fuori della fascia di contattabilità, nei giorni di riposo e festivi.

IV. Salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08)

La sicurezza dei nostri collaboratori è una priorità, anche in un contesto prevalentemente d'ufficio.

- **Valutazione dei rischi:** la Società mantiene aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), con particolare attenzione ai rischi legati all'uso dei videotermini e all'ambiente d'ufficio, al lavoro agile e alle attività esterne e di cantiere.
- **Formazione:** tutti i dipendenti ricevono la formazione obbligatoria in materia di sicurezza (generale e specifica) e sui protocolli di emergenza.
- **Organizzazione:** sono presenti il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), designato dalla Società, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), eletto o designato dai lavoratori, entrambi adeguatamente formati.

V. Condotta etica e integrità professionale

Ogni dipendente e collaboratore della Società è tenuto ad agire con il massimo rigore professionale ed etico:

- **Integrità:** nello svolgimento delle attività, in particolare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i partner, sono richieste la massima onestà e l'assoluta aderenza alle normative anticorruzione.
- **Riservatezza:** vige l'obbligo di mantenere la più stretta riservatezza sulle informazioni tecniche e sui dati dei clienti e dei progetti, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Nota: il presente documento, insieme al DVR e ai registri di formazione, testimonia l'impegno della Società nel gestire in modo proattivo le proprie responsabilità etiche e sociali.

Approvato il 12/10/2026

SIGECO ENGINEERING S.r.l.

Amministratore Unico e Legale Rappresentante
Arch. Ing. Giuseppe Luciano